

**Avenant n° 26 à la Convention Collective Nationale
des ouvriers, employés, techniciens, agents de maîtrise
de l'exploitation d'équipements thermiques et de génie climatique**

Entre :

LA FEDERATION FRANCAISE DES ENTREPRISES GESTIONNAIRES DE
SERVICES AUX EQUIPEMENTS, A L'ENERGIE ET A L'ENVIRONNEMENT (FG3E)
28 rue de la Pépinière - 75008 PARIS
Représentée par Monsieur Pierre DELABARRE, Président de la Commission Sociale

d'une part,

et :

LA FEDERATION NATIONALE DES SALARIES DE LA CONSTRUCTION ET DU
BOIS CFDT

47/49 avenue Simon Bolivar – 75019 Paris

Représentée par :

LA FEDERATION DES SYNDICATS CFTC « COMMERCE, SERVICES ET FORCE
DE VENTE » CSFV

251 rue du Faubourg Saint-Martin – 75010 Paris

Représentée par :

LE SYNDICAT NATIONAL DU CHAUFFAGE ET DE L'HABITAT S.N.C.H affilié à la
FEDERATION ENERMINE CFE-CGC

63 rue du Rocher – 75008 Paris

Représenté par :

LA FEDERATION NATIONALE DES TRAVAILLEURS DE LA CONSTRUCTION
CGT

236 rue de Paris – 93514 Montreuil

Représentée par :

LA FEDERATION FORCE OUVRIERE FG FO MATERIAUX – CERAMIQUE –
THERMIQUE

170, avenue Parmentier – 75010 Paris

Représentée par :

d'autre part,

Il est convenu ce qui suit

Classification des emplois des o/etam de l'exploitation d'équipements thermiques et de génie climatique.

Préambule

Les signataires du présent accord :

Rappellent l'importance qu'ils attachent à la classification des emplois considérant que celle-ci constitue un enjeu majeur de la politique de branche, ainsi qu'un élément fondamental des garanties collectives qu'elle apporte dans toutes les fonctions que cette classification assure.

Considèrent que l'évolution des techniques et des savoirs est rapide, que les mutations économiques ont été fortement accélérées, et ont eu des effets sur l'organisation du travail et ont entraîné des conséquences sur le contenu des emplois. Ceci nécessitant le réexamen de ces contenus, des compétences requises pour les occuper et des salaires minima y afférents.

Affirment leur attachement aux conditions d'accès à l'emploi et à la promotion professionnelle et entendent à cet effet faire reposer la structure de la présente classification sur la compétence professionnelle et, à cet égard, rappellent tant la part qu'occupent les titres, les diplômes, les certificats de qualification professionnelle, que celle qu'occupent le développement de l'expérience et la formation continue ; ces éléments à la fois distincts et complémentaires contribuant à fonder la compétence professionnelle, base du déroulement de carrière.

Soulignent leur détermination à poursuivre l'objectif d'égalité professionnelle, et en toute priorité celui de l'égalité professionnelle entre femmes et hommes, et considèrent qu'à cet effet les critères d'évaluation prenant en compte les compétences acquises et mises en œuvre et l'expérience des salariés dans l'exercice de leurs fonctions doivent être objectifs, identifiables, explicites, pour une politique équitable de qualification professionnelle.

Réaffirment l'importance qu'ils attachent aux conditions de travail et d'emploi et tout particulièrement aux conditions de sécurité et à ses procédures, dont le respect constitue une exigence forte de chaque emploi, et dont le contenu doit être l'élément essentiel de la politique sécurité des entreprises.

Confirment le rôle que la Commission Paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle de la branche sera susceptible de jouer dans la mise en œuvre du présent protocole.

En conséquence ils conviennent de ce qui suit :

Article 1

A compter de la date de signature du présent accord, la classification nationale des emplois des ouvriers, employés, techniciens et agents de maîtrise de l'exploitation d'équipements thermiques et de génie climatique établie par les accords des 28 janvier et 18 avril 1991 (avenant n°16 et son annexe), et du 8 janvier 1998 (avenant n° 25 : classification incinération) est remplacée, à l'exception de la partie qui définit le personnel d'exploitation (avenant n°16) et de celle qui définit l'activité des entreprises qui relèvent de la classification incinération (avenant n° 25) par le texte suivant :

Article 2

La mise en application de cette nouvelle classification s'opérera au sein des entreprises le 1^{er} janvier 2006. A cette date, elles auront donc déterminé le classement effectif de leurs emplois par référence au tableau de classification de ces emplois. Elles ne pourront déroger à cette date limite que par accord d'entreprise . Ce classement fera l'objet avec le salarié titulaire de l'emploi considéré d'un entretien à l'issue duquel il lui sera indiqué sa nouvelle classification. Les instances représentatives du personnel et en particulier les délégués du personnel devront être régulièrement informées des modalités de mise en œuvre et d'éventuelles difficultés d'application de ladite classification.

Si une difficulté particulière apparaissait sur le bien fondé du classement d'un salarié celui-ci peut demander par lettre recommandée à l'employeur un réexamen approfondi de sa situation. L'employeur ferait connaître sa décision argumentée dans le délai d'un mois. Si la contestation perdurait, le salarié disposerait des voies de recours prévues par la législation et la réglementation. (délégués du personnel, délégués syndicaux ...)

Article 3

La mise en œuvre de la nouvelle classification ne pourra entraîner de diminution des divers éléments constitutifs de salaire perçu par le salarié ni de déclassement d'emploi, ni de catégorie professionnelle.

Article 4

Les entreprises de la branche mettront en place avec chaque salarié un entretien professionnel spécifique, au minimum tous les deux ans.

Cet entretien aura pour objectif de faire le point sur le niveau de connaissance et d'expérience professionnelle de l'intéressé et sur l'évaluation des exigences liées à l'emploi exercé. Il pourra avoir lieu lors de l'entretien prévu à l'article 6 de l'accord de branche du 25 novembre 2004 portant sur la formation professionnelle tout au long de la vie.

Si une modification survenait dans l'activité professionnelle d'un salarié, un entretien spécifique pourrait avoir lieu à sa demande.

Article 5

Les compétences requises pour un emploi donné seront appréciées au regard des compétences acquises par le salarié, par quelque moyen que ce soit (expérience professionnelle, validation des acquis de l'expérience, titres et diplômes de l'Education Nationale, FPC, CQP).

Il est de ce fait précisé que les emplois :

- de niveaux 1 à 3 de la grille de classification nécessitent des compétences équivalentes aux niveaux VI / V de l'Education Nationale ;
- de niveaux 4 à 6 de la grille de classification nécessitent des compétences équivalentes aux niveaux V / IV de l'Education Nationale ;
- de niveaux 7 à 9 de la grille de classification nécessitent des compétences équivalentes aux niveaux IV / III de l'éducation nationale.

Article 6

Les salariés classés du niveau 5 au niveau 9 de la classification reçoivent l'appellation de « Technicien-Agent de maîtrise » en raison du rôle hiérarchique qu'ils assurent, de l'importance de leurs responsabilités, de leur maîtrise du métier et de leur autonomie.

Article 7

En cas de difficulté d'ensemble de mise en œuvre de la nouvelle classification dans une entreprise il appartiendra, à la partie la plus diligente, de saisir la Commission nationale de conciliation prévue à l'article 5 de la convention collective des o/etam de l'exploitation d'équipements thermiques et de génie climatique du 7 février 1979.

Article 8

La CPNE se réunira deux ans après la signature du présent avenant pour faire le bilan de l'application de la nouvelle classification selon les modalités qu'elle aura définies. Ces réunions seront un lieu d'échanges, d'informations et de propositions afin d'assurer la pérennité de cet avenant et d'en parfaire, le cas échéant, la cohérence.

Article 9

Le présent avenant est conclu pour une durée indéterminée.
Conformément à la loi du 4 mai 2004 les entreprises qui entrent dans le champ d'application de la convention collective ne peuvent déroger à cet avenant qui revêt un caractère impératif.

Article 10

Le présent avenant sera fait en un nombre suffisant d'exemplaires pour être remis à chacune des parties contractantes et déposé auprès de la Direction Départementale du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle dans les conditions prévues par le Code du Travail, en vue de son extension.

Fait à

Le

S O M M A I R E

	Page
Tableau de classification des emplois.....	I
Répertoire des critères classants	II
Description des emplois et critères classants associés.....	III
• Services efficacité énergétique	
Conduite	
Agent de conduite	1.1
Conducteur d'installation	1.2
Responsable de conduite	1.3
Responsable d'unité.....	1.4
Maintenance	
Agent de maintenance	1.5
Technicien de maintenance.....	1.6
Responsable de maintenance	1.7
Exploitation	
Agent d'entretien	2.1
Agent d'exploitation	2.2
Technicien d'exploitation	2.3
Responsable d'exploitation.....	2.4
• Services valorisation énergétique des déchets	
Conduite	
Agent de centre de traitement	3.1
Conducteur	3.2
Responsable de conduite	3.3
Responsable d'unité.....	3.4
Maintenance	
Agent de maintenance	3.5
Technicien de maintenance.....	3.6
Responsable de maintenance	3.7
• Services aux équipements & fonctions supports	
Agent	4.1
Technicien.....	4.2
Responsable	4.3

TABLEAU DE CLASSIFICATION DES EMPLOIS

Niveau	Services efficacité énergétique				Services valorisation énergétique des déchets				Services aux équipements & fonctions supports			
	Conduite		Maintenance		Exploitation		Conduite		Maintenance		Agent	Agent
	Agent de conduite	Agent de conduite	Agent de maintenance	Technicien de maintenance	Agent d'entretien	Agent d'entretien	Agent de centre de traitement	Agent de centre de traitement	Agent de maintenance	Agent de maintenance		
1	Agent de conduite	Agent de conduite	Agent de maintenance	Technicien de maintenance	Agent d'entretien	Agent d'entretien	Agent de centre de traitement	Agent de centre de traitement	Agent de maintenance	Agent de maintenance	Agent	Agent
2	Agent de conduite	Agent de conduite	Agent de maintenance	Technicien de maintenance	Agent d'entretien	Agent d'entretien	Agent de centre de traitement	Agent de centre de traitement	Agent de maintenance	Agent de maintenance	Agent	Agent
3	Conducteur d'installation	Conducteur d'installation	Agent de maintenance	Technicien de maintenance	Agent d'exploitation	Agent d'exploitation	Conducteur	Conducteur	Agent de maintenance	Agent de maintenance	Agent	Agent
4	Conducteur d'installation	Conducteur d'installation	Technicien de maintenance	Technicien de maintenance	Agent d'exploitation	Agent d'exploitation	Conducteur	Conducteur	Technicien de maintenance	Technicien de maintenance	Technicien	Technicien
5	Conducteur d'installation	Conducteur d'installation	Technicien de maintenance	Technicien de maintenance	Technicien d'exploitation	Technicien d'exploitation	Conducteur Responsable de conduite	Conducteur Responsable de conduite	Technicien de maintenance	Technicien de maintenance	Technicien	Technicien
6	Responsable de conduite	Responsable de conduite	Technicien de maintenance	Technicien de maintenance	Technicien d'exploitation	Technicien d'exploitation	Responsable de conduite	Responsable de conduite	Technicien de maintenance	Technicien de maintenance	Technicien	Technicien
7	Responsable de conduite	Responsable de conduite	Responsable de maintenance	Responsable de maintenance	Technicien d'exploitation	Technicien d'exploitation	Responsable de conduite	Responsable de conduite	Responsable de maintenance	Responsable de maintenance	Technicien	Technicien
8	Responsable d'unité	Responsable d'unité	Responsable de maintenance	Responsable de maintenance	Responsable d'exploitation	Responsable d'exploitation	Responsable d'unité	Responsable d'unité	Responsable de maintenance	Responsable de maintenance	Responsable	Responsable
9	Responsable d'unité	Responsable d'unité	Responsable de maintenance	Responsable de maintenance	Responsable d'exploitation	Responsable d'exploitation	Responsable d'unité	Responsable d'unité	Responsable de maintenance	Responsable de maintenance	Responsable	Responsable

FILIERES : conduite, maintenance, exploitation

Nombre d'emplois types

Conduite : Ensemble des actions physiques nécessaires pour assurer le fonctionnement d'une installation dans le but d'obtenir le résultat (mise en route, arrêt, ajustement de la production aux besoins, etc.). La conduite comprend la surveillance et le réglage des installations.

Maintenance : Ensemble de toutes les actions, durant le cycle de vie d'un bien, destiné à le maintenir ou à le rétablir dans un état dans lequel il peut accomplir la fonction requise.

Exploitation : Ensemble des actions nécessaires pour faire en sorte qu'une installation fournisse le résultat pour lequel elle a été conçue. L'exploitation comprend la gestion des approvisionnements et des fournitures.

Conduite 8

Maintenance 6

Exploitation 4

Autres activités 3

REPERTOIRE DES CRITERES CLASSANTS

LE SAVOIR	LE SAVOIR FAIRE	LA DIMENSION RELATIONNELLE
<p>1. EXPRESSION ECRITE ET ORALE</p> <p>A. Savoir lire et écrire, B. Savoir utiliser les documents de travail, C. Savoir rédiger un document de travail, D. Avoir des capacités d'analyse et de synthèse.</p>	<p>5. TECHNICITE</p> <p>A. Exécuter des tâches élémentaires, B. Exécuter des tâches simples, C. Effectuer des opérations qualifiées, D. Maîtriser des opérations complexes, avoir une expertise.</p>	<p>9. COMMUNICATION ET ECHANGES DANS L'ENTREPRISE</p> <p>A. Au sein d'une équipe de travail, B. Avec d'autres interlocuteurs internes, C. Transmission des connaissances D. Développer l'esprit d'entreprise.</p>
<p>2. MATHEMATIQUES</p> <p>A. Notions de base (4 opérations), B. Bonne pratique (pourcentage, règle de trois, moyennes ...), C. Maîtrise (tables, statistiques ...).</p>	<p>6. SECURITE/REGLEMENTATION</p> <p>A. Respecter les règles de sécurité relatives à son emploi, B. Mettre en œuvre les mesures de sécurité et vérifier leurs effets, C. Participer à l'élaboration ou à l'adaptation des consignes de sécurité dans le respect de la réglementation, D. Participer à l'évaluation et à la prévention des risques potentiels.</p>	<p>10. REPRESENTATION A L'EXTERIEUR DE L'ENTREPRISE</p> <p>A. Prise en compte des demandes, B. Rendre compte à des interlocuteurs, C. Entretien et développer des relations professionnelles, D. Défendre les intérêts de l'entreprise.</p>
<p>3. TECHNIQUE DE L'EMPLOI</p> <p>A. Notions de base, B. Bonnes connaissances, C. Maîtrise, D. Expertise.</p>	<p>7. ANIMATION DES HOMMES</p> <p>A. Organiser le travail, B. Encadrer une équipe, C. Animer une équipe, savoir mener un entretien, D. Animer et coordonner l'action de plusieurs équipes.</p>	<p>11. GESTION DE L'INFORMATION</p> <p>A. Recevoir l'information et s'informer, B. Transmettre l'information, C. Analyser et structurer l'information avant de la Transmettre D. Faire partager les implications de l'information.</p>
<p>4. PLUSIEURS TECHNICITES</p> <p>A. Notions de base, B. Bonnes connaissances, C. Maîtrise, D. Maîtrise de plus de deux technicités.</p>	<p>8. AUTONOMIE/INITIATIVE</p> <p>A. Exécuter son travail dans le cadre de consignes précises, B. Adapter son activité dans le cadre de sa mission, C. Organiser son travail en fonction de sa mission, D. Avoir des capacités d'innovation.</p>	

**DESCRIPTION DES EMPLOIS
ET
CRITERES CLASSANTS ASSOCIES**

Services efficacité énergétique

Conduite

Emploi : Agent de conduite

1/ Description

1. Exécute des opérations de manutention
2. Relève les paramètres fonctionnels
3. Procède à des réglages de mise à niveau fonctionnelle dans le cadre de procédures détaillées
4. Respecte les règles et procédures
5. Aide à des opérations de conduite et/ou de petits travaux d'entretien.
6. Rend compte à sa hiérarchie.
7. Maintient en état de propreté l'environnement de travail
8. Assure sa sécurité ainsi que celle des personnes et des biens

2/ Critères classants

Echelon	Le savoir	Repère	Le savoir-faire	Repère	La dimension relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	A A A -	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	A A - A	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A - A
2	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B A A -	Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	B A - A	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A - A
3	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	
4	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	

Services efficacité énergétique

Conduite

Emploi : Conducteur d'installation

1/ Description

Sous la responsabilité de la hiérarchie :

1. Exécute des opérations de conduite.
2. Répond à des appels.
3. Relève et contrôle les paramètres fonctionnels.
4. Procède aux réglages de mise à niveau fonctionnelle selon les consignes techniques.
5. Relève les valeurs et relate l'évènement.(montée en puissance, dysfonctionnement)
6. Optimise les moyens mis en œuvre.
7. Rend compte à sa hiérarchie et renseigne les outils de suivi d'exploitation mis à sa disposition.
8. Maintient la propreté et l'hygiène des lieux/postes de travail.
9. Respecte les règles et les procédures.
10. Assure sa sécurité ainsi que celle des personnes et des biens.
11. Participe aux relations avec les partenaires (clients, institutionnels ...).

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	B	Technicité	B	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A A B
	Mathématiques	A	Sécurité / réglementation	A		
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	-		
	Plusieurs technicités	-	Autonomie/initiative	B		
2	Expression écrite et orale	B	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B A B
	Mathématiques	B	Sécurité / réglementation	B		
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	A		
	Plusieurs technicités	A	Autonomie/initiative	B		
3	Expression écrite et orale	C	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B B B
	Mathématiques	B	Sécurité / réglementation	B		
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	A		
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	B		
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	
	Mathématiques		Sécurité / réglementation			
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes			
	Plusieurs technicités		Autonomie / initiative			

Services efficacité énergétique

Conduite

Emploi : **Responsable de conduite**

1/ Description

1. Assure un appui technique et participe à la formation de son équipe.
2. Assure la responsabilité qualitative/quantitative de la production/performances.
3. Identifie les dysfonctionnements et déclenche les opérations de maintenance corrective.
4. Veille aux critères environnementaux et de sécurité du site.
5. Assure la mise en forme et l'exploitation des données de production.
6. Assure la pérennité des équipements et des systèmes de conduite.
7. Programme en concertation avec la maintenance les opérations de maintenance préventive.
8. Gère les stocks (combustibles, magasins, équipements individuels de protection, déchets ...).
9. Planifie, organise, anime.
10. Veille au respect des procédures.
11. Participe aux relations avec les partenaires (clients, institutionnels ...).

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	C	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B
	Mathématiques	B	Sécurité / réglementation	C		B
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	B		C
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	C		
2	Expression écrite et orale	D	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	C
	Mathématiques	C	Sécurité / réglementation	C		C
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	C		C
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	C		
3	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	
	Mathématiques		Sécurité / réglementation			
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes			
	Plusieurs technicités		Autonomie / initiative			

Services efficacité énergétique

Conduite

Emploi : **Responsable d'unité**

1/ Description

Responsable de l'organisation et du fonctionnement du site

1. Assure les relations avec les partenaires (clients, institutionnels).
2. Anime une ou plusieurs équipes et lui apporte un soutien technique.
3. Détermine les besoins humains et matériels.
4. Participe aux recrutements et à l'évaluation du personnel dans le cadre de procédures.
5. Détecte les besoins de formation, participe à l'élaboration du plan de formation et peut participer à la formation.
6. Est garant de l'application des règles de sécurité.
7. Assure l'information du personnel.
8. Assure le suivi réglementaire.
9. Est susceptible de participer à l'élaboration du budget et est responsable de son exécution.
10. Est force de proposition en termes d'innovation et d'amélioration des performances techniques et environnementales.
11. Contribue au développement et à la promotion du site.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	D C C C	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	C D C D	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	C C D
2	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	D C D D	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	D D D D	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	D D D
3	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	
4	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	

Services efficacité énergétique

Maintenance

Emploi : Agent de maintenance

1/ Description

1. Effectue des opérations de maintenance.
2. Renseigne les outils de gestion de la maintenance.
3. Rend compte de l'exécution de ses tâches.
4. Coordonne son activité avec celles de la conduite.
5. Assure sa sécurité et celle des zones où il intervient.
6. Respecte les règles et les consignes.
7. Maintient en état de propreté l'environnement de travail.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	A A A -	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	A A - A	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A - A
2	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B A B -	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	B A - A	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A - A
3	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B B B A	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	B A - B	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A - B
4	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	

Services efficacité énergétique

Maintenance

Emploi : Technicien de maintenance

1/ Description

Sous la responsabilité de la hiérarchie :

1. Exécute le programme de travaux de maintenance préventive, corrective et systématique.
2. Coordonne ses activités avec celles de la conduite.
3. Maintient la disponibilité des appareils placés sous sa surveillance.
4. Procède à des réglages et optimise le fonctionnement des équipements et systèmes.
5. Exécute les travaux courants de mise à niveau des installations.
6. Peut encadrer ponctuellement en fonction des missions une équipe d'intervention.
7. Rend compte de l'exécution de ses tâches.
8. Renseigne les outils de gestion mis à sa disposition.
9. Assure sa sécurité ainsi que celle des personnes et des biens.
10. Maintient la propreté et l'hygiène des lieux et postes de travail sur lesquels il intervient.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B B B A	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	B B A B	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B A B
2	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B B B B	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	C B A B	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B B B
3	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	C C C B	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	C B B B	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B B C
4	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	

Services efficacité énergétique

Maintenance

Emploi : Responsable de maintenance

1/ Description

1. Assure un appui technique et participe à la formation de son équipe.
2. Assure la responsabilité qualitative et l'optimisation de l'ensemble de la maintenance.
3. Analyse les défaillances, déclenche et organise les opérations de maintenance corrective (curative ?) en concertation avec la conduite.
4. Etablit la programmation et déclenche les opérations de maintenance préventive.
5. Participe à la planification des travaux exécutés dans le cadre des arrêts techniques.
6. Propose des solutions d'amélioration.
7. S'assure de la mise à disposition des moyens humains et matériels nécessaires à l'exécution des opérations de maintenance.
8. Coordonne les relations avec les entreprises extérieures.
9. Gère les stocks de pièces détachées, d'équipements de protection individuelle, de déchets, de consommables.
10. Organise, planifie, anime.
11. Participe aux relations avec les partenaires (clients, institutionnels ...).
12. Veille au respect des critères environnementaux et de sécurité des installations des personnes et des biens.
13. Veille au respect des procédures et consignes.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	C	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	C
	Mathématiques	C	Sécurité / réglementation	C	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	C	Gestion de l'information	C
	Plusieurs technicités	B	Autonomie / initiative	B		
2	Expression écrite et orale	D	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	C
	Mathématiques	C	Sécurité / réglementation	D	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	C	Gestion de l'information	C
	Plusieurs technicités	C	Autonomie / initiative	C		
3	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité / réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie / initiative			
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité / réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie / initiative			

Services efficacité énergétique

Exploitation

Emploi : Agent d'entretien

1/ Description

Sous la responsabilité de la hiérarchie

1. Réalise des opérations élémentaires de conduite et de maintenance des équipements. (maintenance préventive et corrective)
2. Intervient sur requête de sa hiérarchie et rend compte.
3. Participe à des travaux de maintenance préventive et corrective.
4. Renseigne les outils de suivi d'exploitation mis à la disposition.
5. Respecte les règles et les procédures.
6. Assure sa sécurité ainsi que celle des personnes et des biens.
7. Assure la propreté et l'hygiène des lieux d'intervention.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	A A A -	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	A A - A	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A A A
2	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B A B -	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	B A - A	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B A A
3	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	
4	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	

Services efficacité énergétique

Exploitation

Emploi : Agent d'exploitation

1/ Description

1. Contrôle les paramètres fonctionnels.
2. Procède aux réglages de mise à niveau fonctionnelle.
3. Optimise les moyens mis en œuvre.
4. Relève les valeurs et relate les événements.
5. Répond aux appels et intervient sur requête de sa hiérarchie ou de l'utilisateur et rend compte.
6. Est à l'écoute du client et participe à son information.
7. Exécute des opérations de conduite et/ou de maintenance des équipements.
8. Veille à la disponibilité des équipements.
9. Veille au respect des engagements contractuels.
10. Exécute des travaux de maintenance préventive et corrective.
11. Renseigne les outils de suivi d'exploitation mis à la disposition.
12. Respecte les procédures et les règlements.
13. Assure sa sécurité ainsi que celle des personnes et des biens.
14. Assure la propreté et l'hygiène des lieux d'intervention.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B B B A	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	B A A B	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B A A
2	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B B B B	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	B B A B	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B B B
3	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	
4	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	

Services efficacité énergétique

Exploitation

Emploi : Technicien d'exploitation

1/ Description

1. Assure la conduite et le bon fonctionnement des installations.
2. Exécute le programme des travaux de maintenance préventive systématique et corrective.
3. Est garant de la disponibilité des équipements placés sous sa surveillance.
4. Renseigne les outils de gestion des équipements et des stocks.
5. Rend compte de l'exécution de ses tâches.
6. Maintient en état de propreté les équipements, postes, lieux d'intervention.
7. Veille au respect des engagements contractuels et de la réglementation.
8. Veille à la sécurité des personnes et des biens.
9. Peut être chargé d'encadrer ponctuellement en fonction des missions une équipe d'intervention.
10. Optimise le fonctionnement des équipements et systèmes.
11. Exécute des travaux de mise à niveau des installations.
12. Optimise les moyens mis en œuvre.
13. Est force de proposition en termes d'amélioration des performances techniques et environnementales.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	C B B B	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	C B B B	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	C B B
2	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	C C C B	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	C B B C	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	C B B
3	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	D C C B	Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative	C C B C	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	C C C
4	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité / réglementation Animation des hommes Autonomie / initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	

Services efficacité énergétique

Exploitation

Emploi : Responsable d'exploitation

1/ Description

Responsable de l'organisation et du fonctionnement du/des sites

1. Assure des relations avec les partenaires (clients, institutionnels ...).
2. Anime une ou plusieurs équipes et leur apporte un soutien technique.
3. Détermine les besoins humains et matériels.
4. Identifie et analyse les dysfonctionnements.
5. Participe au recrutement et à l'évaluation du personnel dans le cadre de procédures.
6. Etablit la programmation et déclenche les opérations de maintenance préventive et corrective.
7. S'assure de la mise à disposition des moyens humains et matériels nécessaires et coordonne les relations avec les entreprises extérieures.
8. Assure l'information du personnel.
9. Est garant du respect des règles, procédures et réglementations.
10. Est susceptible de participer à l'élaboration du budget et est responsable de son exécution.
11. Est force de proposition en termes d'innovation et d'amélioration des performances techniques et environnementales.
12. Détecte les besoins de formation, participe à l'élaboration du plan et à sa réalisation.
13. Est garant de l'application des règles d'hygiène et de sécurité et de la prévention des risques.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	D	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	C
	Mathématiques	C	Sécurité / réglementation	D		C
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	C		D
	Plusieurs technicités	C	Autonomie / initiative	D		
2	Expression écrite et orale	D	Technicité	D	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	D
	Mathématiques	C	Sécurité / réglementation	D		D
	Techniques de l'emploi	D	Animation des hommes	D		D
	Plusieurs technicités	D	Autonomie / initiative	D		
3	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	
	Mathématiques		Sécurité / réglementation			
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes			
	Plusieurs technicités		Autonomie / initiative			
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	
	Mathématiques		Sécurité / réglementation			
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes			
	Plusieurs technicités		Autonomie / initiative			

Services valorisation énergétique des déchets

Conduite

Emploi : Agent de centre de traitement

1/ Description

Sous la responsabilité de la hiérarchie :

1. Identifie la nature des déchets.
2. Gère les flux en séparant et répartissant les déchets et résidus en fonction de leurs destinations (incinération, tri, résidus).
3. Peut participer aux contrôles nécessaires à la gestion des flux (qualité, pesée, origine, circulation).
4. Effectue les opérations de manutention courante.
5. Assure la surveillance et veille à la sécurité des zones placées sous son contrôle.
6. Respecte les règles et procédures.
7. Peut être amené à participer à des opérations de conduite et/ou de petite maintenance à son poste.
8. Rend compte à sa hiérarchie et renseigne les outils de suivi d'exploitation mis à sa disposition.
9. Maintient en état de propreté l'environnement de travail.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	A	Technicité	A	Communication et échanges dans l'entreprise	A
	Mathématiques	A	Sécurité/réglementation	A	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	-
	Techniques de l'emploi	A	Animation des hommes	-	Gestion de l'information	A
	Plusieurs technicités	-	Autonomie/initiative	A		
2	Expression écrite et orale	A	Technicité	B	Communication et échanges dans l'entreprise	A
	Mathématiques	A	Sécurité/réglementation	A	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A
	Techniques de l'emploi	A	Animation des hommes	-	Gestion de l'information	A
	Plusieurs technicités	-	Autonomie/initiative	A		
3	Expression écrite et orale	B	Technicité	B	Communication et échanges dans l'entreprise	A
	Mathématiques	A	Sécurité/réglementation	A	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	-	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	A	Autonomie/initiative	A		
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			

Services valorisation énergétique des déchets

Conduite

Emploi : Conducteur

1/ Description

1. Contrôle les paramètres fonctionnels des procédés.
2. Veille au respect des critères environnementaux et de sécurité des procédés.
3. Optimise les moyens mis en œuvre en procédant aux réglages de mise à niveau fonctionnelle.
4. Relève les valeurs et relate les évènements.
5. Assure le lien entre les opérations de conduite et de maintenance.
6. Peut être amené à participer à la gestion des flux.
7. Respecte les règles et les procédures.
8. Rend compte à sa hiérarchie et renseigne les outils de suivi d'exploitation mis à la disposition.
9. Veille à la sécurité des personnes et des biens.
10. Maintient en état de propreté l'environnement de travail.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	B	Technicité	B	Communication et échanges dans l'entreprise	A
	Mathématiques	A	Sécurité / réglementation	B	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	-	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	A	Autonomie/initiative	A		
2	Expression écrite et orale	B	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	A
	Mathématiques	B	Sécurité / réglementation	B	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	A	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	B		
3	Expression écrite et orale	C	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	B	Sécurité / réglementation	B	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	A	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	B		
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité / réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie / initiative			

Services valorisation énergétique des déchets

Conduite

Emploi : Responsable de conduite

1/ Description

1. Assure la responsabilité qualitative et quantitative de la production et les performances.
2. Assure un appui technique et participe à la formation du personnel placé sous son autorité.
3. Planifie, organise, anime son équipe (même rédaction au compte rendu n°2).
4. Veille au respect des critères environnementaux et de sécurité des procédés.
5. Identifie les dysfonctionnements et déclenche les opérations de maintenance corrective.
6. Assure la pérennité des équipements et systèmes de conduite et de sécurité.
7. Participe à la définition et à la mise en œuvre d'opérations de maintenance préventive.
8. Assure la mise en forme et l'exploitation des données de production (tableaux de bord).
9. Veille au respect des procédures.
10. Veille à/assure la sécurité des personnes et des biens.
11. Participe aux relations avec les partenaires (clients, institutionnels).
12. Assure le maintien en état de propreté de l'environnement de travail.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	C	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	B	Sécurité/réglementation	C	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	A	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	B		
2	Expression écrite et orale	C	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	B	Sécurité/réglementation	C	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	B	Gestion de l'information	C
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	C		
3	Expression écrite et orale	D	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	C
	Mathématiques	C	Sécurité/réglementation	C	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	C	Gestion de l'information	C
	Plusieurs technicités	C	Autonomie/initiative	C		
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			

Services valorisation énergétique des déchets

Conduite

Emploi : Responsable d'unité

1/ Description

1. Participe aux relations avec les partenaires (clients, institutionnels).
2. Anime le personnel placé sous sa responsabilité et lui apporte un soutien technique.
3. Gère le processus de pilotage de l'unité en veillant au respect de l'environnement.
4. Participe au recrutement et à l'évaluation du personnel dans le cadre de procédures.
5. Identifie les besoins de formation, participe à l'élaboration du plan de formation et à la formation.
6. Est garant de l'application des règles de sécurité.
7. Assure l'information du personnel.
8. Assure le suivi réglementaire.
9. Est susceptible de participer à l'élaboration du budget et est responsable de son exécution.
10. Est force de proposition en termes d'innovation et d'amélioration des performances techniques et environnementales.
11. Peut contribuer à la promotion du site et veille à la qualité de son image.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	D	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	C
	Mathématiques	C	Sécurité/réglementation	D	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	C	Gestion de l'information	D
	Plusieurs technicités	C	Autonomie/initiative	D		
2	Expression écrite et orale	D	Technicité	D	Communication et échanges dans l'entreprise	D
	Mathématiques	C	Sécurité/réglementation	D	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	D
	Techniques de l'emploi	D	Animation des hommes	D	Gestion de l'information	D
	Plusieurs technicités	D	Autonomie/initiative	D		
3	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			

Services valorisation énergétique des déchets

Maintenance

Emploi : Agent de maintenance

1/ Description

1. Effectue des opérations élémentaires de maintenance.
2. Renseigne les outils de gestion des stocks.
3. Rend compte de l'exécution de ses tâches.
4. Coordonne son activité avec celles de la conduite.
5. Assure sa sécurité et celle des zones ou il intervient.
6. Respecte les règles et les consignes.
7. Maintient en état de propreté l'environnement de travail.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	A	Technicité	A	Communication et échanges dans l'entreprise	A
	Mathématiques	A	Sécurité/réglementation	A	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	-
	Techniques de l'emploi	A	Animation des hommes	-	Gestion de l'information	A
	Plusieurs technicités	-	Autonomie/initiative	A		
2	Expression écrite et orale	B	Technicité	B	Communication et échanges dans l'entreprise	A
	Mathématiques	A	Sécurité/réglementation	A	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	-
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	-	Gestion de l'information	A
	Plusieurs technicités	-	Autonomie/initiative	A		
3	Expression écrite et orale	B	Technicité	B	Communication et échanges dans l'entreprise	A
	Mathématiques	B	Sécurité/réglementation	A	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	-
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	-	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	A	Autonomie/initiative	B		
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			

Services valorisation énergétique des déchets

Maintenance

Emploi : Technicien de maintenance

1/ Description

1. Exécute le programme de maintenance préventive et corrective.
2. Maintient la disponibilité et les performances des équipements placés sous sa surveillance.
3. Coordonne ses activités avec celles de la conduite.
4. Procède à des réglages et optimise le fonctionnement des équipements et systèmes.
5. Exécute des travaux courants de mise à niveau des installations.
6. Peut encadrer ponctuellement en fonction des missions une équipe d'intervention.
7. Rend compte de l'exécution de ses tâches.
8. Renseigne les outils de gestion.
9. Assure sa sécurité ainsi que celle des personnes et des biens.
10. Maintient la propreté et l'hygiène des postes, lieux de travail sur lesquels il intervient.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	B	Technicité	B	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	B	Sécurité/réglementation	B	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	-
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	A	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	A	Autonomie/initiative	B		
2	Expression écrite et orale	B	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	B	Sécurité/réglementation	B	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	A	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	B		
3	Expression écrite et orale	B	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	C	Sécurité/réglementation	B	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	B	Gestion de l'information	C
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	B		
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			

Services valorisation énergétique des déchets

Maintenance

Emploi : Responsable de maintenance

1/ Description

1. Assure un appui technique et participe à la formation de son équipe.
2. Assure la responsabilité qualitative et l'optimisation de l'ensemble de la maintenance.
3. Analyse les défaillances, déclenche et organise les opérations de maintenance corrective en concertation avec la conduite.
4. Etablit la programmation et déclenche les opérations de maintenance préventive en concertation avec la conduite.
5. Participe à la planification des travaux exécutés dans le cadre des arrêts techniques.
6. Propose des solutions d'amélioration.
7. S'assure de la mise à disposition des moyens humains et matériels nécessaires à l'exécution des opérations de maintenance.
8. Coordonne les opérations avec les entreprises extérieures.
9. Gère les stocks de pièces détachées, les consommables, les équipements de protection individuels et les déchets de l'activité de maintenance.
10. Organise, planifie, anime, contrôle.
11. Participe aux relations avec les institutionnels.
12. Veille au respect des critères environnementaux et de sécurité du site des personnes et des biens.
13. Veille au respect des procédures et consignes.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	C	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	C
	Mathématiques	C	Sécurité/réglementation	C	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	C	Gestion de l'information	C
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	B		
2	Expression écrite et orale	D	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	D
	Mathématiques	C	Sécurité/réglementation	D	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	D	Gestion de l'information	D
	Plusieurs technicités	C	Autonomie/initiative	B		
3	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			

Services aux équipements & fonctions supports

Emploi : Agent

1/ Description

1. Effectue des tâches et/ou des opérations courantes relevant de sa spécialité,
2. Est à l'écoute des interlocuteurs,
3. Rend compte à sa hiérarchie,
4. Peut être amené à utiliser des moyens informatiques,
5. Peut être amené à assurer la tenue des dossiers et/ou à participer à leur gestion,
6. Veille aux outils et matériels qui lui sont confiés dans le cadre de sa mission,
7. Assure sa sécurité ainsi que celle des personnes et des biens,
8. Respecte les règles et procédures afférentes à sa spécialité.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	A A A -	Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	A A - A	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	A - A
2	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B A A -	Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	B A - A	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B - A
3	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités	B B B A	Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative	B A - A	Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	B A A
4	Expression écrite et orale Mathématiques Techniques de l'emploi Plusieurs technicités		Technicité Sécurité/réglementation Animation des hommes Autonomie/initiative		Communication et échanges dans l'entreprise Représentation à l'extérieur de l'entreprise Gestion de l'information	

Services aux équipements & fonctions supports

Emploi : Technicien

1/ Description

1. Effectue des opérations relevant de sa spécialité,
2. Est à l'écoute des interlocuteurs et participe à leur information,
3. Identifie les anomalies, les corrige et rend compte à sa hiérarchie,
4. Participe à l'amélioration des services de l'entreprise,
5. Utilise couramment les moyens informatiques mis à sa disposition,
6. Assure la bonne conservation des outils, matériels et documents qui lui sont confiés,
7. Assure sa sécurité ainsi que celle des personnes et des biens,
8. Respecte les règles et procédures afférentes à sa spécialité.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	B	Technicité	B	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	B	Sécurité/réglementation	A	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	A
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	-	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	A	Autonomie/initiative	B		
2	Expression écrite et orale	C	Technicité	B	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	B	Sécurité/réglementation	A	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B
	Techniques de l'emploi	B	Animation des hommes	A	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	A	Autonomie/initiative	B		
3	Expression écrite et orale	C	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	B	Sécurité/réglementation	B	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	A	Gestion de l'information	B
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	B		
4	Expression écrite et orale	C	Technicité	C	Communication et échanges dans l'entreprise	B
	Mathématiques	C	Sécurité/réglementation	B	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B
	Techniques de l'emploi	C	Animation des hommes	B	Gestion de l'information	C
	Plusieurs technicités	B	Autonomie/initiative	C		

Services aux équipements & fonctions supports

Emploi : Responsable

1/ Description


1. Effectue des missions relevant de sa fonction,
2. Assure les relations avec des interlocuteurs internes et externes,
3. Peut être amené à animer du personnel et à lui apporter son soutien,
4. Propose les moyens à mettre en œuvre en fonction de l'organisation du travail,
5. Peut participer au recrutement et à l'évaluation du personnel,
6. Identifie les besoins de formation et peut participer à la mise en œuvre de cette dernière,
7. Est force de proposition en termes d'innovation et de services rendus tant en interne qu'en externe,
8. Gère les moyens mis à sa disposition,
9. Assure sa sécurité ainsi que celle des personnes et de biens,
10. Veille à l'application des règles et procédures.

2/ Critères classants

Echelon	Le Savoir	Repère	Le Savoir Faire	Repère	La Dimension Relationnelle	Repère
1	Expression écrite et orale	D	Technicité	D	Communication et échanges dans l'entreprise	C
	Mathématiques	C	Sécurité/réglementation	C	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	B
	Techniques de l'emploi	D	Animation des hommes	C	Gestion de l'information	C
	Plusieurs technicités	C	Autonomie/initiative	C		
2	Expression écrite et orale	D	Technicité	D	Communication et échanges dans l'entreprise	C
	Mathématiques	C	Sécurité/réglementation	D	Représentation à l'extérieur de l'entreprise	C
	Techniques de l'emploi	D	Animation des hommes	C	Gestion de l'information	C
	Plusieurs technicités	D	Autonomie/initiative	D		
3	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			
4	Expression écrite et orale		Technicité		Communication et échanges dans l'entreprise	
	Mathématiques		Sécurité/réglementation		Représentation à l'extérieur de l'entreprise	
	Techniques de l'emploi		Animation des hommes		Gestion de l'information	
	Plusieurs technicités		Autonomie/initiative			

(avenant n° 26)

Pour la Fédération

FG3E


Pour les organisations syndicales des
salariés

CFDT



CFTC



CFE-CGC



CGT



FO

